COMMUNIQUE

Réf : 019/RAMP-BENIN/BN/SG/26

Objet : Recrutement d'un(e) Assistant(e) Bénévole Administratif(ve) et Financier(ère)

Le Réseau Africain pour le Maintien de la Paix (RAMP-BENIN) lance un appel à candidature pour le recrutement **d'un(e) Assistant(e) Bénévole Administratif(ve) et Financier(ère)**.

Dans le cadre du renforcement de sa gestion administrative et financière, RAMP-BENIN souhaite s'attacher les services d'un(e) jeune dynamique, rigoureux(se) et engagé(e), prêt(e) à contribuer bénévolement à l'efficacité organisationnelle du réseau.

Mission principale

Sous la direction du président, l'Assistant(e) Bénévole Administratif(ve) et Financier(ère) aura pour mission de :

- Appuyer la gestion administrative quotidienne (classement, archivage, correspondances) ;
- Contribuer au suivi des dépenses et à la tenue des documents financiers ;
- Participer à l'élaboration des rapports financiers simples ;
- Assister dans la préparation des budgets d'activités et projets ;
- Veiller à la bonne tenue des pièces justificatives (factures, reçus, etc.) ;
- Appuyer toute autre tâche administrative et financière confiée par la coordination.

Profil recherché

- Être âgé(e) de 18 à 35 ans ;
- Être titulaire d'un diplôme ou en cours de formation en gestion, comptabilité, finance ou domaine similaire ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, etc.) ;
- Être organisé(e), rigoureux(se) et discret(e) ;
- Avoir le sens de la responsabilité et de l'éthique ;
- Une première expérience (stage, bénévolat, projet) en gestion administrative ou financière serait un atout ;
- Être disponible et motivé(e) pour un engagement bénévole.

Dossier de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent fournir :

- Une lettre de motivation adressée au président du RAMP-BENIN
- Un curriculum vitae (CV) détaillé de trois (03) pages

- Une copie de la pièce d'identité ou de la carte CIP
- Toute preuve d'expérience ou d'engagement en lien avec la paix ou le volontariat (Optionnel)

Période de soumission

Les candidatures sont reçues du **lundi 27 avril 2026 au vendredi 1er mai 2026 à 18h00**.

Dépôt des dossiers

Les dossiers sont à envoyer à l'adresse suivante : infobenin@ramp-afrique.org

NB :

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

Fait à Abomey-Calavi, le 24 Avril 2026

Pour le Bureau Bénin,
Le Président

AHOTON Mahutin JB Rock